



АДВОКАТСКА КОМОРА БЕОГРАДА

Дечанска 13, 11000 Београд, Србија
Телефон: 011/ 32-39-805, Fax: 011/ 32-39-846
e-mail: advokatskakomorabeograda2@gmail.com

број: _____/2018
02.04.2018.

На основу члана 23. став 1. тачка 22. Статута Адвокатске коморе Београда (Службени лист града Београда 98/2017, Службени гласник РС 30/2018 - ОУС), Скупштина Адвокатске коморе Београда на седници одржаној 12.05.2018.године, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ БЕОГРАДА

Члан 1.

Овим пословником уређује се рад Скупштине Адвокатске коморе Београда (у даљем тексту: Комора), начин одржавања седница и друга питања од значаја за рад Скупштине.

САСТАВ СКУПШТИНЕ

Члан 2.

Скупштина је највиши орган Коморе.
Скупштину чине сви адвокати уписани у именик Коморе.
Скупштина одлучује већином гласова присутних адвоката.

ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ

Члан 3.

Скупштина доноси одлуке, препоруке и закључке.
Одлуком се одлучује о усвајању статута, пословника и других општих аката, као и о осталим значајним питањима из надлежности Скупштине.
Препоруком се изражавају ставови и дају смернице за рад органима Коморе.
Закључком се одлучује у свим осталим случајевима у којима се не доносе одлуке или препоруке.

СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 4.

Скупштина доноси одлуке, препоруке и закључке на седницама.
Седница може бити редовна, ванредна, редовна изборна и ванредна изборна седница.
Редовна седница одржава се једном годишње.
Ванредна седница одржава се онолико пута колико околности захтевају.
Редовна изборна седница одржава се у случају истека мандата органима Коморе.
Ванредна изборна седница одржава се у случају изгласавања неповерења органима Коморе.

САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 5.

Редовну седницу скупштине сазива председник Коморе.

Ванредну седницу скупштине сазива председник Коморе на иницијативу Управног одбора или најмање 10% адвоката уписаних у именик Коморе.

Ванредна седница ће се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења иницијативе. Иницијатива из става 3. овог члана доставља се у писаној форми, са уписаним бројевима адвокатске легитимације, лично потписана и оверена печатом од стране сваког потписаног адвоката, са образложеним предлогом дневног реда и материјалом који се односи на предложени дневни ред, као и именима адвоката који су овлашћени да у име предлагача предузму све потребне радње у циљу одржавања седнице Скупштине у случају да председник Коморе или Управни одбор својим радњама опструирају одржавање седнице Скупштине или одбијају да предузму радње које је неопходно предузети да би седница била одржана.

У случају да председник Коморе не сазове седницу у року одређеном у ставу 3. овог члана, предлагач може сазвати ванредну седницу Скупштине у даљем року од 30 дана, уз административно-техничку помоћ стручне Службе и одржати седницу о трошку Коморе.

Члан 6.

Редовну изборну седницу скупштине сазива Управни одбор.

Ванредну изборну седницу скупштине сазива Скупштина.

Одлука о сазивању редовне или ванредне изборне седнице скупштине доноси се најкасније 45 дана пре њеног одржавања.

КВОРУМ ЗА ОДРЖАВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 7.

Седница скупштине се може одржати ако јој присуствује више од 300 адвоката.

Ако седници скупштине не присуствује потребна већина из став 1. овог члана, седница ће се поново одржати најкасније у року од 30 дана.

Изборна седница скупштине се може одржати ако јој присуствује више од 350 адвоката.

Ако изборној седници скупштине не присуствује потребна већина из став 3. овог члана, седница се поново сазива најкасније у року од 10 дана, а мора се одржати најкасније у року од 45 дана од претходне седнице.

ЈАВНОСТ СЕДНИЦЕ

Члан 8.

Седнице скупштине су јавне и може им присуствовати сваки адвокат уписан у именик Коморе.

Седници скупштине могу присуствовати и овлашћени представници средстава јавног информисања, без права на видео и тонско снимање тока седнице.

ПРИПРЕМА СЕДНИЦЕ

Члан 9.

Припрему седнице скупштине врши стручна служба Коморе и председник Коморе.

Припрема седнице подразумева: благовремено упућивање позива са дневним редом седнице, припрему и доставу писаног материјала који се односи на питања која ће бити предмет одлучивања и обезбеђење техничких, административних и других услова за несметан рад.

Позиви за седницу упућују се поштом свим адвокатима уписаним у именик Коморе заједно са предлогом дневног реда седнице и радним материјалом, најмање 15 дана пре одржавања седнице.

Изузетно, у ванредним околностима, позиви за ванредну седницу Скупштине могу бити упућени адвокатима без радног материјала, најмање 7 дана пре одржавања седнице.

Постојање ванредних околности из става 4 овог члана утврђује Управни одбор Коморе.

ПРЕДСЕДАВАЊЕ СЕДНИЦОМ

Члан 10.

Седницом скупштине председава председник Коморе.

Изузетно, у случају из члана 5. став 5. овог Пословника, као и у случају када се на седници одлучује о опозиву или изгласавању неповерења председнику Коморе, седницом скупштине ће председавати адвокат којег изабере Скупштина.

У случају одсутности или спречености председника Коморе, седницом скупштине председава потпредседник Коморе, а у случају да је и он одсутан или спречен седницом скупштине председава адвокат кога изабере Скупштина да председава том седницом.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА СКУПШТИНЕ

Члан 11.

Сваки адвокат уписан у именик Коморе има право да буде редовно обавештен о свим питањима чије је познавање неопходно ради одлучивања на седници скупштине.

Сваки адвокат уписан у именик Коморе има право да присуствује седници скупштине и да учествује у њеном раду, право да на Скупштини говори о питањима која су на дневном реду седнице и право да гласа о предлогу одлуке, закључка или другог акта.

Сваки адвокат уписан у именик Коморе је одговоран за своје поступање на седници Скупштине које мора бити у складу са Законом, Статутом Адвокатске коморе Србије, Статутом Адвокатске коморе Београда и Кодексом професионалне етике адвоката

РАДНО ПРЕДСЕДНИШТВО

Члан 12.

После констатације председника Коморе или лица које председава седницом да постоји кворум за пуноважан рад и одлучивање, приступа се избору три члана Радног председништва и записничара, који са председником, потпредседником и секретаром Управног одбора воде седницу скупштине.

УСВАЈАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА

Члан 13.

Након избора Радног председништва приступа се усвајању дневног реда тако што председник Коморе или лице које председава седницом позива присутне адвокате да се изјасне о предложеном дневном реду.

Дневни ред се утврђује на основу предлога дневног реда који је достављен уз позив на седницу. Предложени дневни ред може бити измењен или допуњен на самој седници.

Предлог за измену или допуну дневног реда могу поднети адвокати који су присутни на седници давањем образложеног предлога за измену или допуну дневног реда.

Скупштина доноси одлуку о предлозима дневног реда и утврђује дневни ред седнице.

УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ

Члан 14.

Након усвајања дневног реда, председник коморе или лице које председава седницом позива присутне адвокате да се изјасне о записнику са претходне седнице скупштине.

Сваки адвокат има право да стави примедбу на садржину записника.

О основаности примедби одлучује Скупштина.

Скупштина доноси одлуку којом усваја записник са претходне седнице на који нису стављене примедбе, односно записник у којем су извршене корекције сагласно основаним примедбама.

Након усвајања записника са претходне седнице прелази се на разматрање дневног реда.

РАЗМАТРАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА

Члан 15.

Дневни ред се разматра према редоследу тачака који је предложен у позиву за седницу.

На предлог председника Коморе или лица које председава седницом, редослед разматрања тачака дневног реда може бити измењен током седнице, о чему одлуку доноси Скупштина.

Уводничари по појединим тачкама дневног реда могу бити председник или потпредседник Коморе или секретар Управног одбора или председници/представници органа Коморе или лице које председава седницом, што се наводи у предлогу дневног реда, о чему се Скупштина изјашњава кроз усвајање предложеног дневног реда.

ПРАВИЛА ДИСКУСИЈЕ

Члан 16.

На седници скупштине нико не може говорити пре него што му председник Коморе или лице које председава седницом да реч.

Председник Коморе или лице које председава седницом даје реч присутним адвокатима према редоследу пријављивања за дискусију.

Председник Коморе или лице које председава седницом ће дати реч мимо реда пријављивања само члану радног председништва Скупштине или секретару Управног одбора, уколико они то затраже ради образложења предлога одлуке, односно додатних објашњења у току расправе.

Члан 17.

Адвокати се пријављују за дискусију у односу на одређене тачке дневног реда.

Адвокат који је пријављен за дискусију има право на једно излагање у оквиру једне тачке дневног реда.

Дискусија једног говорника у оквиру једне тачке дневног реда по правилу траје пет минута.

Скупштина може одлучити о дужини трајања дискусије у оквиру једне тачке дневног реда, у зависности од броја пријављених дискусаната за тачку дневног реда.

Члан 18.

Учесник у расправи који добије реч може говорити само о питању које је на дневном реду седнице и које је предмет расправе у оквиру тачке дневног реда која се разматра.

Учесник у расправи који добије реч не сме вређати друге адвокате.

Председник Коморе или лице које председава седницом дужан је да се стара да говорника нико не омета док говори и да се говорник придржава предмета расправе.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје док сви адвокати пријављени за дискусију не заврше своја излагања.

Када утврди да нема више пријављених за дискусију поводом одређене тачке дневног реда, председник Коморе или лице које председава седницом закључује расправу и позива адвокате да гласају о предлогу одлуке.

Пошто су исцрпљене све тачке дневног реда, председник Коморе или лице које председава седницом закључује седницу скупштине.

НАЧИН ГЛАСАЊА

Члан 19.

Гласање на седници је по правилу јавно.

Јавно гласање се спроводи дизањем руке.

Присутни адвокати гласају тако што се прво изјашњавају ко је за предлог одлуке, затим ко је против предлога одлуке, и на крају ко се уздржава од гласања.

Скупштина одлучује тајним гласањем на начин прописан Статутом у случајевима опозива члана органа и у случајевима изгласавања неповерења органу Коморе или носиоцу функције.

Скупштина може одлучити да гласање поводом одређеног питања буде тајно.

Тајно гласање врши се гласачким листићима заокруживањем опције «за» или «против».

Ако број гласова за и против предлога одлуке буде једнак, гласање се понавља,

Пре поновљеног гласања седница се прекида и одређује се паузе од најмање 30 минута.

Ако се и после паузе резултат гласања понови, одлука није донета, а расправа поводом спорне одлуке се одлаже за прву наредну седницу.

По завршеном јавном или тајном гласању, председник или лице које га замењује констатује резултат гласања и објављује да ли је предлог одлуке прихваћен или одбијен.

ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 20.

Седница Скупштине се прекида:

- кад се у току седнице број присутних адвоката смањи тако да не постоји кворум
- кад седница због дугог трајања не може да се заврши истог дана;
- када је због дужине трајања седнице потребно да се присутни адвокати одморе;
- када дође до тежег нарушавања реда, а председник Коморе или лице које председава седницом није у стању да успостави ред изрицањем мера утврђених овим Пословником.

Одлуку о прекиду седнице доноси председник Коморе или лице које председава седницом.

Прекинута седница наставља се најкасније у року од 30 дана од дана прекида.

Наставак седнице заказује председник Коморе или лице које председава седницом у моменту прекида седнице, што се усмено саопштава присутним адвокатима, а одсутни адвокати се писменим путем обавештавају о дану и часу наставка седнице.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 21.

Председник Коморе или лице које председава седницом стара се о одржавању реда на седници. Због повреда реда на седници Скупштине могу се изрећи мере: опомена, одузимање речи или удаљење са седнице.

Члан 22.

Опомена се изриче за понашање којим се нарушава ред на седници.

Одузимање речи изриче се када учесник на седници настави да нарушава ред, а претходно му је већ изречена опомена.

Мере наведене у ставу 1. и 2. овог члана изриче председник Коморе или лице које председава седницом.

Члан 23.

Удаљење са седнице изриче се учеснику на седници који и после одузимања речи настави да омета или спречава рад седнице.

Одлуку о удаљењу са седнице доноси Скупштина на предлог председника или лица које председава седницом.

Мера удаљења са седнице може се изрећи према сваком присутном лицу које омета или спречава рад седнице.

Уколико присутно лице које није адвокат након изрицања мере удаљења са седнице, одбија да се добровољно удаљи, председник Коморе или лице које председава седницом предузеће одговарајуће мере у циљу успостављања јавног реда и мира и омогућавања несметаног тока седнице Скупштине.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА ТОКОМ ДИСКУСИЈЕ

Члан 24.

Уколико адвокат у свом излагању вређа друге адвокате или излаже мимо тачке дневног реда која се разматра или излаже дуже од максималног трајања дискусије, председник Коморе или лице које председава седницом ће том учеснику изрећи опомену .

Уколико адвокат и после опомене настави са неадекватним понашањем на начин описан у ставу 1 овог члана, председник Коморе или лице председава седницом ће му одузети реч.

Уколико адвокат и после одузимања речи настави са неадекватним понашањем на начин описан у ставу 1 овог члана, председник Коморе или лице које председава седницом ће предложити Скупштини да учеснику изрекне удаљење са седнице.

Уколико адвокат након изрицања мере удаљења са седнице одбија да се добровољно удаљи, о његовом понашању ће се сачинити посебан записник који потписују чланови радног председништва Скупштине.

Председник коморе или лице које председава седницом ће у року од три дана доставити дисциплинском тужиоцу Коморе записник из става 4. овог члана заједно са тонским записом седнице, ради предузимања одговарајућих мера поводом теже повреде дужности адвоката.

ЗАПИСНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ

Члан 25.

О току седнице скупштине води се записник који треба да садржи: дан, час и место одржавања седнице, број седнице, време почетка рада седнице, предложени и усвојени дневни ред, имена учесника у расправи, излагања учесника у расправи, одлуке и закључке седнице.

Саставни део записника са седнице скупштине представља и списак присутних адвоката који приликом регистрације учесника седнице непосредно потписују сви адвокати који приступе.

Члан 26.

Записник води записничар, уз помоћ професионалног лица из стручне службе Коморе.

Седнице Скупштине се тонски снимају.

Записник са седнице сачињава се у форми скраћеног транскрипта аудио записа у који се што детаљније уноси суштина излагања учесника у расправи.

Записник мора бити урађен најдуже за 10 (десет) дана од дана одржавања седнице.

Записник потписују записничар и председник Коморе или лице које га замењује.

Члан 27.

Записник се сачињава у два примерка, од којих се први примерак чува у материјалу са седнице Скупштине, а други примерак се коричи у збирку записника Скупштине.

Записник и тонски запис са седнице Скупштине чувају се трајно у архиви Коморе.

Уз записник се прилажу сви материјали и документација која се односе на питања о којима се расправљало и одлучивало на седници Скупштине

ПОТПИСИВАЊЕ ОДЛУКА СКУПШТИНЕ

Члан 28

Одлуке и друга акта која доноси Скупштина потписује председник Коморе а у случајевима из члана 10 став 2. и 3. овог Пословника, лице које је председавало седницом скупштине.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

О примени овог Пословника стара се председник Коморе.

Тумачење појединих одредби даје Скупштина

Измене Пословника врше се по истој процедури, као што је донет.

Члан 30.

Овај Пословник ступа на снагу у року од осам дана од дана његовог објављивања на огласној табли и интернет страници Коморе.

**ПРЕДСЕДНИК
АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ БЕОГРАДА**

Југослав Тинтор, адвокат